

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный
техникум»
(ГБПОУ ЛО «Беседский
сельскохозяйственный техникум»)



Н.Н. Казанцев

приказ от «04» июля 2025 г. № 236

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве
в ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - разъяснениями Минпросвещения России от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Классный руководитель назначается в каждой учебной группе для организации и проведения систематической воспитательной работы.
- 1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»);
 - Уставом и иными локальными актами.
- 1.5. Возложение на педагогических работников функций классного руководителя (куратора) и освобождение от них осуществляется приказом директора Учреждения.
- 1.6. Классный руководитель назначается из числа педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 1.7. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату (выплата компенсационного характера), что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.
- 1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия. Педагогическому работнику, временно замещающему длительно отсутствующего по болезни и другим причинам, классного руководителя устанавливается выплата за классное руководство пропорционально времени замещения.
- 1.9. Администрация вправе досрочно отменить поручение выполнять дополнительную работу при этом нужно письменно предупредить работника минимум за три рабочих дня (ч. 4 ст. 60.2 ТК) предоставив ему уведомление о прекращении классного руководства. Классное руководство, как и совмещение, отменяют в одностороннем уведомительном порядке без согласия второй стороны.
- 1.10. Работник вправе досрочно отказаться от поручения выполнять дополнительную работу при этом нужно письменно предупредить работодателя минимум за три рабочих дня (ч. 4 ст. 60.2 ТК) предоставив заявление, отказ от классного руководства – право работника, которым он может воспользоваться в любое время.
- 1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями, воспитателями.
- 1.12. Всю работу по воспитанию обучающихся группы руководитель учебной группы проводит под непосредственным руководством председателя Цикловой комиссии классных руководителей.
- 1.13. Координацию работы и общее руководство деятельностью руководителя учебной группы осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 1.14. Руководитель учебной группы несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

2. Цели, задачи, функции и принципы работы классного руководителя

Работа классного руководителя с группой и индивидуально с обучающимися осуществляется на постоянной основе.

- 2.1. Цель деятельности классного руководителя - формирование и развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных

и духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений и объединений, студенческого самоуправления, творческих и научных сообществ;
- формирование здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося;
- содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника Учреждения;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи подростка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого подростка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Основными функциями классного руководителя являются:

- лично-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе;

- деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой как с социальной группой;
- воспитательная деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- воспитательная деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами;
- ведение и составление документации классного руководителя.

3. Функциональные обязанности классного руководителя (куратора)

Педагогический работник Учреждения, осуществляя классное руководство (кураторство), выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. В деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования Учреждения.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

- 3.1. *Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:*
 - 3.1.1. содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - 3.1.2. ежедневный контроль посещения учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке обучающегося на занятия в 3-х дневный срок извещение родителей и выяснение причины отсутствия.
 - 3.1.3. обеспечение соблюдения обучающимися группы расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода, выявление фактов перегрузки обучающихся;
 - 3.1.4. обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - 3.1.5. обеспечение формирования экологической грамотности обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
 - 3.1.6. содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонёрского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - 3.1.7. осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития подростка в семье;
 - 3.1.8. выявление и оказание поддержки обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
 - 3.1.9. выявление и оказание педагогической поддержки обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
 - 3.1.10. профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
 - 3.1.11. формирование у обучающихся навыков информационной безопасности;

- 3.1.12. организация изучения обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в техникуме и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проведение инструктажей с обучающимися;
- 3.1.13. содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- 3.1.14. содействие созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;
- 3.1.15. поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- 3.1.16. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- 3.2. *Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:*
 - 3.2.1. изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
 - 3.2.2. регулирование и гуманизация межличностных отношений в учебной группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - 3.2.3. формирование ценностно-ориентационного единства в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
 - 3.2.4. организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность, а также в реализацию социальных и образовательных проектов;
 - 3.2.5. содействие включению обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды, формированию у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;
 - 3.2.6. ведение активной пропаганды здорового образа жизни, участие вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;
 - 3.2.7. посещение совместно с группой мероприятия в техникуме, обеспечение соблюдения обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - 3.2.8. в соответствии с возрастными интересами обучающихся осуществление организации их коллективно-творческой деятельности (стенгазеты, плакаты, оформление к праздникам), создание благоприятных условий, позволяющих обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
 - 3.2.9. сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся во время выездных мероприятий в ПОО;
 - 3.2.10. выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
 - 3.2.11. профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе обучающихся.
- 3.3. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:*
 - 3.3.1. контролирует успеваемость каждого обучающегося;

- 3.3.2. привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого подростка;
- 3.3.3. регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;
- 3.3.4. координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- 3.3.5. содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития их детей;
- 3.3.6. проведение родительских собраний в группе, участие в мероприятиях для родителей (законных представителей), проведение их индивидуального консультирования.
- 3.4. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:*
 - 3.4.1. взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Учреждения;
 - 3.4.2. взаимодействие с администрацией Учреждения и педагогическими работниками (преподавателями и мастерами производственного обучения) по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и учебной группы в целом;
 - 3.4.3. взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования (при наличии) по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
 - 3.4.4. взаимодействие с педагогическими работниками (преподавателями, мастерами производственного обучения и педагогами дополнительного образования (при наличии) по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
 - 3.4.5. взаимодействие с педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования (при наличии) по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеурочной деятельности, организации внетехникумовской работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
 - 3.4.6. взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
 - 3.4.7. взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.5. *Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:*
 - 3.5.1. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
 - 3.5.2. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с

- привлечением предприятий-работодателей, организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- 3.5.3. участие в организации комплексной поддержки подростков из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
- 3.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство (кураторство) документации:
- план воспитательной работы;
 - характеристики на обучающихся (по запросу).
- Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) определяет дополнительные задачи, связанные с условиями функционирования Учреждения.
- 3.7. В рамках вариативной части деятельности классного руководителя (формируется в зависимости от контекстных условий в ПОО):
- выявляет причины низкой успеваемости обучающихся и организует их устранение;
 - содействует получению дополнительного образования обучающимися;
 - обеспечивает регулирование и контроль организации индивидуального обучения с обучающимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа директора техникума;
 - обеспечивает соблюдение обучающимися группы требований к безопасным условиям общественного труда в рамках внеурочной деятельности группы на территории техникума и в кабинете;
 - организует участие обучающимися группы в традиционных мероприятиях техникума, проводимых с целью развития национальной культуры.
- 3.8. Классному руководителю запрещается:
- изменять по своему усмотрению запланированные мероприятия с группой;
 - отменять или сокращать занятия;
 - использовать в воспитательной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
 - курить в помещении и на территории техникума.
- 3.9. Участвует в работе педагогического совета техникума, в работе методического объединения классных руководителей (Цикловой комиссии классных руководителей), педагогических консилиумов, взаимодействует с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к обучающимся группы.
- 3.10. Участвует в реализации системы методической деятельности через работу по теме методического объединения классных руководителей и индивидуальной траектории повышения методического мастерства.
- 3.11. Осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся, оперативно извещает директора техникума о каждом несчастном случае, извещает родителей (законных представителей), оперативно принимает меры по оказанию первой помощи при несчастном случае.
- 3.12. Соблюдает требования к сохранности помещений. Организует соблюдение обучающимися сохранности помещения группы и оборудования.
- 3.13. При использовании ЭСО, оргтехники или сети Интернет при проведении внеклассных мероприятий строго соблюдает требования, заложенные в инструкциях по использованию соответствующей техники и сети Интернет.
- 3.14. Работать с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет- сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами.

- 3.15. Предоставлять информацию о проведенных значимых мероприятиях с учебной группой для размещения на сайт Учреждения и в социальные сети официальных аккаунтов Учреждения.
- 3.16. Предоставлять оперативную информацию по обучающимся группы администрации Учреждения для составления отчетов, аналитических справок по запросу Учредителя.
- 3.17. Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня, проводить классные часы не реже 1 раза в неделю, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (по необходимости).
- 3.18. Посещать общежитие с целью оказания воспитательного воздействия на обучающихся учебной группы, проживающих в общежитии, не реже 2-х раз в месяц с соответствующей записью в журнале посещений (при наличии обучающихся группы проживающих в общежитии).
- 3.19. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся.
- 3.20. Участвовать в контроле за ходом всех видов практик обучающихся, в работе по содействию трудоустройства выпускников, отслеживать занятость выпускников.
- 3.21. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического объединения классных руководителей.
- 3.22. Строго соблюдает этические нормы поведения в техникуме, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права классного руководителя (куратора) учебной группы

- 4.1. В рамках осуществления своей деятельности классный руководитель имеет следующие права:
 - самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;
 - вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся учебной группы, родителей (законных представителей) обучающихся;
 - участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
 - планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
 - вносить предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни, предложения о наложении на обучающихся дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с группой;
 - получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для выполнения функций классного руководителя;
 - приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с выполнением функций классного руководителя;
 - посещать учебные занятия, проводимые преподавателями, работающими в группе (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
 - повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя.

- 4.2. За классным руководителем сохраняется право на преемственность осуществления классного руководства в группах с 1-го по выпускной курс.

5. Ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы

5.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за соблюдение этических норм Учреждения;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с группой;
- за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в колледже законодательства Российской Федерации, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка;
- за качественную реализацию Рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за своевременное информирование администрации Учреждения и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка обучающимися;
- за неисполнение требований антитеррористической безопасности в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- за соблюдение требований к ведению документации классного руководителя.

5.2. Классный руководитель (куратор) за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося; за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, классный руководитель (куратор) может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Виновный в причинении Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель (куратор) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 26.06.2025 г. № 9)